

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Адыгея  
«Адыгейский педагогический колледж им. Х. Андрухаева»



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий методическим кабинетом  
З.З. Духу  
2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.В.03 ИНТЕНСИВНЫЙ КУРС ПОВЫШЕНИЯ ГРАМОТНОСТИ**

по специальности

44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании

Майкоп  
2020

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.В.03 «Интенсивный курс повышения грамотности» разработана на основании Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации №183 от 13.03.2018 г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации №464 от 14.06.2013г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Положения о разработке рабочих программ общеобразовательных учебных дисциплин, учебных дисциплин профессиональных модулей, а также профессиональных модулей по специальностям СПО, реализуемым в колледже, учебного плана, календарного учебного графика и др.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Адыгея «Адыгейский педагогический колледж им. Х. Андрухаева».

Составители: Герцова Е.Н., Лебедь В.А., Духу З.З., Киярова З.Х., преподаватели Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Адыгея «Адыгейский педагогический колледж им. Х. Андрухаева».


Рецензент: Бешукова Ф.Б., доктор филологических наук, профессор, зав.кафедрой литературы и массовых коммуникаций; преподаватель ФГБОУ ВО «АГУ».

Рассмотрено и одобрено на заседании П(Ц)К преподавателей гуманитарного и социально-экономического цикла

Протокол № 8 от «28» мая 2020 г.

Председатель П(Ц)К  /Герцова Е.Н./

Протокол №1 от «28» августа 2020 г.

Председатель научно-методического совета  /Духу З.З./

## **СОДЕРЖАНИЕ:**

1.	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
4.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	11
5.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	12

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.В.03. «ИНТЕНСИВНЫЙ КУРС ПОВЫШЕНИЯ ГРАМОТНОСТИ»**

## **1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №183 от 13.03.2018 г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании».

## **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Учебная дисциплина ОГСЭ.В.03. «Интенсивный курс повышения грамотности» относится к вариативному циклу общего гуманитарного и социально-экономического цикла дисциплин.

## **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- связь языка и истории; культуры русского и других народов;
- смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;
- основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;
- орфоэпические, лексические, грамматические и пунктуационные нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;
- проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;
- извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации;
- применять в практике речевого общения основные орфоэпических, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;
- соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;
- соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения.

## **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося **160** часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **107** часов; самостоятельной работы обучающегося **53** часа.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения является овладение обучающимися общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	160
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	107
в том числе:	
лекции	32
Лабораторные и практические занятия, включая семинары	75
<b>Самостоятельная работа обучающихся (всего)</b>	53
<b>Итоговая аттестация в форме зачета (8 семестр)</b>	

### 3.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.В.03 «Интенсивный курс повышения грамотности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала: лекции, лабораторные и практические занятия, включая семинары, и самостоятельная работа студентов	Максимальная учебная нагрузка	Обязательная аудиторная учебная нагрузка		Самостоятельная работа
			Лекции	Лабораторные и практические занятия, включая семинары	
1	2	3	4	5	6
<b>Раздел 1.</b> Орфография: правописание значимых частей слова (корней, приставок, суффиксов)		<b>45</b>	<b>6</b>	<b>24</b>	<b>15</b>
Тема 1.1 Правописание гласных в корне слова	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>15</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>5</b>
	<i>Лекции</i>				
	1.Гласные в корне слова		2		
	<i>Лабораторные и практические занятия, включая семинары</i>				
	1.Безударные гласные в корне слова, проверяемые ударением			4	
	2.Корни с чередующимися гласными			4	
	<i>Самостоятельная работа</i> Работа с орфограммами				5
Тема 1.2 Правописание приставок	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>15</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>5</b>
	<i>Лекции</i>				
	1.Правописание приставок		2		
	<i>Лабораторные и практические занятия, включая семинары</i>				
	1.Приставки на з, с			4	
	2.Правописание приставок пре-, при-			4	
	<i>Самостоятельная работа</i> Составление схем, опорных таблиц орфограмм				5
Тема 1.3 Правописание	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>15</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>5</b>
	<i>Лекции</i>				

суффиксов страдательных причастий прошедшего времени	1.Правописание -н- и -нн- в суффиксах прилагательных и причастий		2		
	<i>Лабораторные и практические занятия, включая семинары</i>				
	1.Правописание -н- и -нн- в суффиксах прилагательных и причастий			8	
	<i>Самостоятельная работа</i> Работа с орфограммами				5
<b>Раздел 2.</b> Орфография: правописание самостоятельных и служебных частей речи		<b>45</b>	<b>12</b>	<b>18</b>	<b>15</b>
Тема 2.1 Правописание частиц не и ни	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>17</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>5</b>
	<i>Лекции</i>				
	1.Предлог, союз, частица		2		
	2.Правописание и различение частиц не и ни		2		
	<i>Лабораторные и практические занятия, включая семинары</i>				
	1.Правописание частицы не с различными частями речи			4	
	2.Правописание частицы ни с различными частями речи			4	
	<i>Самостоятельная работа</i> Работа с орфограммами				5
Тема 2.2 Омонимия частей речи	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>11</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
	<i>Лекции</i>				
	1.Омонимия служебных и знаменательных частей речи		2		
	<i>Лабораторные и практические занятия, включая семинары</i>				
	1.Омонимия служебных и знаменательных частей речи			4	
	<i>Самостоятельная работа</i> Лингвистический анализ текста				5
Тема 2.3 Правописание глаголов	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>17</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>5</b>
	<i>Лекции</i>				
	1.Глагол как часть речи		2		
	2.Глагольные формы – причастие и деепричастие		2		
	3.Правописание личных окончаний глаголов		2		
	<i>Лабораторные и практические занятия, включая семинары</i>				
	1.Правописание личных окончаний глаголов			4	
2.Правописание суффиксов глагольных форм			2		
<i>Самостоятельная работа</i>					



	Работа с орфограммами				5
<b>Раздел 3. Синтаксис простого и сложного предложения</b>		<b>70</b>	<b>14</b>	<b>33</b>	<b>23</b>
Тема 3.1 Синтаксис простого предложения	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>28</b>	<b>6</b>	<b>14</b>	<b>8</b>
	<i>Лекции</i>				
	1. Простое предложение		4		
	2. Главные и второстепенные члены предложения		2		
	<i>Лабораторные и практические занятия, включая семинары</i>				
	1. Способы выражения подлежащих			2	
	2. Типы сказуемых			2	
	3. Тире между подлежащим и сказуемым			2	
	4. Знаки препинания при однородных членах			2	
	5. Знаки препинания при однородных членах с обобщающим словом			2	
	6. Обособленные члены предложения			4	
	<i>Самостоятельная работа</i>				
Работа с пунктограммами, анализ текста				8	
Тема 3.2 Синтаксис сложного предложения	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>22</b>	<b>4</b>	<b>10</b>	<b>8</b>
	<i>Лекции</i>				
	1. Сложное предложение		4		
	<i>Лабораторные и практические занятия, включая семинары</i>				
	1. Сложносочиненное предложение			3	
	2. Сложноподчиненное предложение			3	
	3. Бессоюзное сложное предложение			2	
	4. Сложное предложение с разными видами связи			2	
<i>Самостоятельная работа</i>					
Работа с пунктограммами, анализ текста				8	
Тема 3.3 Способы передачи чужой речи	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>20</b>	<b>4</b>	<b>9</b>	<b>7</b>
	<i>Лекции</i>				
	1. Способы передачи чужой речи		4		
	<i>Лабораторные и практические занятия, включая семинары</i>				
	1. Прямая речь и косвенная			2	
	2. Знаки препинания при прямой речи			3	
	3. Замена прямой речи косвенной			2	
4. Знаки препинания при цитировании			2		
<i>Самостоятельная работа</i>					

	Работа с пунктограммами, анализ текста				7	
		<b>Всего</b>	<b>160</b>	<b>32</b>	<b>75</b>	<b>53</b>

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины соответствует требованиям ФГОС по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- рабочая доска;
- комплект наглядных пособий по дисциплине ОГСЭ.В.03 «Интенсивный курс повышения грамотности» (учебники, словари разных типов, опорные конспекты-плакаты, стенды, карточки, тексты разных типов и стилей речи, художественная литература).

Технические средства обучения:

- ноутбук;
- аудиосистема;
- комплект слайдов по темам курса дисциплины.

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

**Основные источники:**

1. Антонова, Е.С. Русский язык и культура речи / Е.С. Антонова, Т.М. Воителева. - Москва: Академия, 2008. – 320 с. - ISBN 978-5-7695-4522-1.
2. Власенков, А.И. Русский язык. Грамматика. Текст. Стили речи / А.И. Власенков, Л.М. Рыбченкова. - Москва: Просвещение, 2008. – 350 с. – ISBN 5-09-010925-7/
3. Греков, В.Ф. Пособие для занятий по русскому языку / В.Ф. Греков, С.Е.Крючков, Л.А.Чешко. - Москва: Просвещение, 2009. -288 с. - ISBN 5-09-011820-5.
4. Русский язык и культура речи / под ред. профессора В.Д.Черняк. – Санкт-Петербург: САГА: ФОРУМ, 2008. – 368 с. - ISBN 978-5-901609-41-5, 978-5-91134-135-0.

**Дополнительные источники:**

1. Шапиро, А.Б. Современный русский язык. Пунктуация / А.Б. Шапиро. - Москва: КомКнига, 2006. -296 с.
2. Голуб, И.Б. Секреты хорошей речи / И.Б. Голуб, Д.Э. Розенталь. – Москва: Культура и спорт, ЮНИТИ, 1997. - 268 с. - ISBN 5-85178-039-8.

**Интернет-ресурсы:**

1. Коллекция диктантов по русскому языку Российского общеобразовательного портала. Режим доступа: <http://rus.1september.ru>
2. ЕГЭ по русскому языку: электронный репетитор. Режим доступа: <http://www.philolog.ru/dahl>
3. Кабинет русского языка и литературы. Режим доступа: <http://www.ruthenia.ru>
4. Культура письменной речи. Режим доступа: <http://www.rm.kirov.ru>

**4.3. Материалы и ресурсы для обеспечения и организации дистанционного обучения:**

1. Платформа moodle (сайт ГБПОУ РА «Адыгейский педагогический колледж им.Х.Андрухаева»).
2. Платформа ZOOM (организация аудио и видеоконференций).
3. Мессенджер WhatsApp, Viber.
4. Электронная почта.
5. Инфоурок – образовательный портал (<https://infourok.ru/site/upload>).
6. Социальные сети.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Уметь:</b>	
– осуществлять речевой самоконтроль;	Лингвостилистический, орфографический, пунктуационный анализы текста Устный опрос Письменные проверочные работы Контрольные работы по темам
– оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;	
– анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;	
– проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;	
– извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации;	
– применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;	
– соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;	
– соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения.	
<b>Знать:</b>	
– связь языка и истории; культуры русского и других народов;	Лингвостилистический, орфографический, пунктуационный анализы текста Устный опрос Письменные проверочные работы Контрольные работы по темам
– смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи	
– основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;	
– орфоэпические, лексические, грамматические и пунктуационные нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.	

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

<b>Номер изменения</b>	<b>Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений</b>	<b>Содержание изменения</b>	<b>ФИО лица, внесшего изменение</b>	<b>Подпись</b>